

# Evaluatie verslag

Sjihdazi Hellingman

Email: sjihdazi@gmail.com

OV: 3528 0200 7584 7066

BPV: periode: 05-02-2018 t/m 29-06-2018

# 

# Inhoudsopgave

[Evaluatie verslag 1](#_Toc509573713)

[Inhoudsopgave 2](#_Toc509573714)

[Inleiding 3](#_Toc509573715)

[Evaluatie 4](#_Toc509573716)

[360° feedback 5](#_Toc509573717)

# Inleiding

Multimove is een web development bedrijf gevestigd in Emmen die websites maakt voor klanten. Via een zelf ontworpen CMS (Content Management System) kunnen de klanten ook zelf content beheren van hun websites zoals teksten op de pagina’s, afbeeldingen, nieuwsbrieven. Naast de standaard modules kunnen er tegen betaling ook specifieke modules ontworpen worden, dus is het een vrij flexibel in wat de klant allemaal zou kunnen beheren aan de website. Multimove werkt samen met het IT bedrijf Infracom. Zij zorgen bijvoorbeeld voor webhosting, telefonie & VoIP, e-mail. Infracom is gevestigd in Zwolle daarnaast is er nog een datacenter in Amsterdam gevestigd.

De werkzaamheden die ik vooral zal verrichten tijdens deze stage is het maken van websites voor klanten op basis van ontwerpen die besproken zijn met de klant. Verder zal ik nog meehelpen met de support ( bijvoorbeeld klanten helpen die iets niet begrijpen van het CMS, of aanpassingen maken aan een website in het CMS voor klanten ).

# Evaluatie

Ik was erg opgelucht om te horen dat ik mij Multimove stage kon komen lopen, omdat ik na het stagegesprek al het gevoel had dat het een stuk beter zou gaan als bij mijn vorige stage. Er wordt hier in het bedrijf rekening gehouden met het feit dak ik geen hele snelle leerling ben, en daar ben ik erg blij mee. Ik heb ook veel geleerd omdat dit de eerste keer is dat ik echt met de werkvloer in aanraking ben gekomen, dat is even wennen omdat je je formeel moet gedragen naar klanten en collega’s. Je kan ook niet zomaar een mailtje sturen, dus daar heb ik nog veel verbeterpuntjes. Verder heb ik me ook voor het eerst me verdiept in een cms. In het begin is dit met het oplossen van problemen wel veel zoeken omdat sommige problemen voor komen in de code, en sommige problemen komen voor in het cms. Maar nu ik het een beetje snap is het wel fijner om mee te werken dan websites waar geen cms aan is verbonden. Omdat simpele veranderingen veel minder werk kosten op een cms in vergelijking met fouten in de code veranderen. Deze nieuwe werkmethodes leren vindt ik ook erg leuk. Naast alle dingen die ik leuk vindt heb ik ook geleerd dat over de telefoon problemen oplossen of met klanten praten niet iets voor mij is. Dat komt omdat ik ten eerste het ongemakkelijk vindt om met mensen die ik niet ken aan de telefoon te spreken, en ten tweede ben ik geen ster in het verwoorden van dingen die ik wil zeggen. Met de mail mensen helpen vindt ik daarom ook een stuk fijner want ik kan dan laten checken of alles wel goed verwoordt.

Daarentegen vindt ik het wel leuk om klanten te helpen via de mail met problemen omdat ik dan als ik tijdens of na het oplossen van een probleem een reactie naar de klant moet sturen goed na kan denken over de berichten die ik schrijf. En daarna laat ik het checken of alles okay is. Dus ben ik er op die manier zeker van dat ik professioneel over kom.

Ik weet verder niet heel goed wat ik later voor baan wil, maar ik denk dat webdeveloper wel een van de beroepen is waar ik later mijn salaris zou willen verdienen. Omdat dit een van de banen is die mij wel erg aanspreekt. En omdat ik deze onder andere deze stage tot nu toe erg leuk vindt heb ik ook de keuze gemaakt om informatica hbo te gaan studeren.

# 360° feedback

**Beoordelingslijst 360° feedback**

**Naam student : \_\_ Sjihdazi Hellingman \_**

**Naam beoordelaar** : **\_\_M. Hamberg\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Functie : \_\_Stagair\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum : \_\_22 maart 2018\_\_\_\_\_\_\_**

**Door mijzelf ingevuld:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel **Samenwerken** | **Beoordeling** | | | |
|  | **O** | **M** | **V** | **G** |
| Op een collegiale manier met anderen werken |  |  | X |  |
| Anderen raadplegen en betrekken |  |  | X |  |
| Werkzaamheden afstemmen met collega’s |  |  | X |  |
| Proactief informeren |  |  | X |  |
| Expertise delen |  | X |  |  |
| Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen |  |  | X |  |
| Luisteren |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel **Vakdeskundigheid** | **Beoordeling** | | | |
|  | **O** | **M** | **V** | **G** |
| Nauwkeurig werken |  | X |  |  |
| Materialen en middelen kiezen en doeltreffend gebruiken |  |  | X |  |
| Analyseren |  |  | X |  |
| Gegevens controleren en aannames toetsen |  |  | X |  |
| Conclusies trekken |  |  | X |  |
| Oplossingen voor problemen bedenken |  | X |  |  |
| Informatie achterhalen uit documentatie |  |  | X |  |
| Vanuit meerdere invalshoeken kijken |  |  | X |  |
| Kwaliteits- en securitynormen toepassen |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel **Plannen en organiseren** | **Beoordeling** | | | |
|  | **O** | **M** | **V** | **G** |
| Doelen en prioriteiten stellen |  |  | X |  |
| Activiteiten of opleveringen van producten plannen |  |  | X |  |
| Werkzaamheden in het vereiste tempo kunnen uitvoeren |  |  | X |  |
| Tijd indelen |  |  | X |  |
| Mensen en middelen organiseren |  | X |  |  |
| Voortgang bewaken |  |  | X |  |
| Grenzen stellen |  | X |  |  |

**Door Mark Hamberg en Erik Kleine ingevuld:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel **Samenwerken** | **Beoordeling** | | | |
|  | **O** | **M** | **V** | **G** |
| Op een collegiale manier met anderen werken |  |  | X |  |
| Anderen raadplegen en betrekken |  | X |  |  |
| Werkzaamheden afstemmen met collega’s |  | X |  |  |
| Proactief informeren |  | X |  |  |
| Expertise delen |  |  | X |  |
| Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen |  |  | X |  |
| Luisteren |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel **Vakdeskundigheid** | **Beoordeling** | | | |
|  | **O** | **M** | **V** | **G** |
| Nauwkeurig werken |  | X |  |  |
| Materialen en middelen kiezen en doeltreffend gebruiken |  |  | X |  |
| Analyseren |  |  | X |  |
| Gegevens controleren en aannames toetsen |  | X |  |  |
| Conclusies trekken |  | X |  |  |
| Oplossingen voor problemen bedenken |  |  | X |  |
| Informatie achterhalen uit documentatie |  |  | X |  |
| Vanuit meerdere invalshoeken kijken |  |  | X |  |
| Kwaliteits- en securitynormen toepassen |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel **Plannen en organiseren** | **Beoordeling** | | | |
|  | **O** | **M** | **V** | **G** |
| Doelen en prioriteiten stellen |  |  | X |  |
| Activiteiten of opleveringen van producten plannen |  |  | X |  |
| Werkzaamheden in het vereiste tempo kunnen uitvoeren |  |  | X |  |
| Tijd indelen |  |  | X |  |
| Mensen en middelen organiseren |  | X |  |  |
| Voortgang bewaken |  |  | X |  |
| Grenzen stellen |  |  | X |  |